

# SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor : 01 / PTPK / Satpol-PP / I / 2022

## TENTANG : PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG KANTOR

Pada hari ini **Senin** tanggal **Satu** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**I.** Nama : **WILDAYATI, S.Sos**  
Jabatan : **Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Satpol PP Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022**  
Alamat : **Jl. Raya Negara KM 9 Sarilamak**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA ( I )**

**II.** Nama : **YULHENDRI**  
Jabatan : **Pimpinan Balimo Plafond**  
Alamat : **Simalanggang, Kecamatan Pyakumbuh, Kabupaten Lima Puluh Kota**  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA ( II )**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat mengadakan Perjanjian bersama dalam hal Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor untuk Keperluan Satpol PP Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022.

## PASAL 1 TUGAS DAN PEKERJAAN

PIHAK KEDUA Melakukan Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lima Puluh Kota kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menjual kepada PIHAK PERTAMA barang berupa :

NO	NAMA BARANG	MEREK	VOLUME	HARGA SATUAN	SPEKIFIKASI	HARGA
1	Pemasangan Plafon	DAK	93,5 M <sup>2</sup>	240.000	-Rangka Baja	22.440.000
					Kasau Holo Ukuran 2x3 Cm Tebal 0,3 mm	
					Puring Holo Ukuran 1x3 Cm Tebal 0,25 mm	
					-Plafon Bahan PVC Tebal 8 mm,	
2	Partisi Ruangan		73,5 M <sup>2</sup>	235.000	-Rangka Kayu Ukuran 5x7 Cm	17.272.500
					-Triplek Tebal 5mm	
						39.712.500
					PPN	3.610.227
					PPH	1.083.068
Jumlah Total						44.405.795,-
Pembulatan						<b>44.405.800,-</b>
<b>Terbilang : Empat Puluh Empat Juta Empat Ratus Lima Ribu Delapan Ratus Rupiah</b>						

## PASAL 2 CARA PEMBAYARAN

Pembayaran Pekerjaan dilaksanakan sekaligus (satu tahap) sebanyak **Rp. 44.405.800,- (Empat Puluh Empat Juta Empat Ratus Lima Ribu Delapan Ratus Rupiah)** yang dibebankan pada APBD Kabupaten Lima Puluh Kota TA. 2022 Pada Anggaran Belanja Barang dan Jasa Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Lima Puluh Kota pada Kegiatan Melakukan Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor dengan kode rekening 1.05.01.2.09.11.5.1.02.03.03.0001

**PASAL 3**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama 15 (Lima Belas) hari kalender terhitung mulai tanggal ditetapkannya Surat Perjanjian Kerja.

**PASAL 4**  
**SANKSI-SANKSI**

1. Apabila PIHAK KEDUA (II) tidak dapat menyelesaikan dan menyediakan barang tersebut dalam jangka waktu yang telah ditetapkan maka kepada PIHAK KEDUA memutuskan kontrak tersebut dan menunjuk Pihak Lain untuk melaksanakan tugas diatas, kepada PIHAK KEDUA dapat dikenakan denda 1 % (satu persen) setiap hari keterlambatan dan maksimum 10 % dari jumlah harga jual.
2. Penyerahan barang tidak sesuai dengan perjanjian ini akan ditolak dan menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
3. Apabila terjadi perselisihan/salah paham dalam realisasi Surat Perjanjian ini, maka penyelesaian ditempuh dengan jalan musyawarah dan bila cara ini tidak juga dapat disepakati oleh kedua belah pihak maka dipilih /ditunjuk kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Tanjung Pati.

**PASAL 5**  
**PAJAK DAN BEA MATERAI**

1. Pajak-pajak yang terkait dengan perjanjian ini menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
2. Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini bermaterai Rp. 10.000,- sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**PASAL 6**  
**P E N U T U P**

Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yang ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** diantaranya dibubuhi materai Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA ( II )**  
Pimpinan Balimo Plafond

Sarilamak, Tanggal Tersebut Diatas  
**PIHAK PERTAMA ( I )**  
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

**YULHENDRI**

**WILDAYATI, S.Sos**  
NIP, 19740811 199303 2 002

DIKETAHUI OLEH  
PENGGUNA ANGGARAN

**FIDDRIA FALA, AP, M.Si**  
NIP, 19751126 199501 1 001

# SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor : / PPK / Satpol-PP / VIII / 2019

## TENTANG : PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

Pada hari ini Kamis tanggal **Satu** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I.** Nama : **NASRIYANTO, ST**  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Satpol PP Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019  
Alamat : Jl. Raya Negara KM 8 Sarilamak  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA ( I )**
- II.** Nama : **ISWANDI**  
Jabatan : Pimpinan CV. DENA NP  
Alamat : Jl. Sudirman No.5 RT 01 RW 02 Kel. Ikuu Koto Dibalai Kec. Payakumbuh Utara  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA ( II )**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat mengadakan Perjanjian bersama dalam hal Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) untuk Keperluan Satpol PP Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2019.

## PASAL 1 TUGAS DAN PEKERJAAN

PIHAK KEDUA melakukan Penyediaan Alat Tulis Kantor untuk kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lima Puluh Kota kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menjual kepada PIHAK PERTAMA barang berupa :

No.	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Kertas HVS Folio	180 Rim	45.000	8.100.000
2	Kertas HVS Kwarto	70 Rim	35.000	2.450.000
3	Tipe Ex	30 buah	8.000	240.000
4	Map Kertas / stop map folio	55 kodi	20.000	1.100.000
5	Map Kertas Tulang	45 kodi	30.000	1.350.000
6	Map Plastik	35 buah	5.000	175.000
7	Hekter	10 buah	12.000	120.000
8	Isi Hekter	15 Kotak	30.000	450.000
9	Pensil	2 lusin	45.000	90.000
10	Trigonal Klip	7 Kotak	4.000	28.000
11	Map Leter File	75 buah	15.500	1.312.500
12	Map Box File	54 buah	14.000	756.000
13	Snelter plastik	28 kodi	60.000	1.680.000
14	Spidol	40 buah	6.000	240.000
15	Pena	55 kotak	25.000	1.375.000
16	Buku tulis folio besar	30 buah	7.500	225.000
17	Bantalan Stempel	5 buah	25.000	125.000
18	Buku agenda cetak folio	5 buku	14.500	72.500
19	Pisau cutter besi	12 buah	15.000	180.000
20	Lem Fox	23 buah	8.500	195.500
21	Amplop Kecil	20 pak	17.000	340.000
22	Amplop Folio	20 Pak	47.000	940.000

23	Karet Penghapus	15 Buah	3.000	45.000
24	Peruncing Pensil	15 buah	2.000	30.000
25	Penggaris	8 buah	5.500	44.000
26	Penghapus White Board	6 buah	6.000	36.000
27	Stabilo	10 buah	5.000	50.000
28	Batrai Jam	15 buah	2.500	37.500
29	Batrai Remot	15 kotak	30.000	450.000
30	Binder Klip	20 kotak	14.000	280.000
31	Gunting	10 buah	15.000	150.000
32	Flash Disk	30 buah	80.000	2.400.000
33	Mouse	6 buah	75.000	450.000
34	Pena my gel	26 lusin	60.000	1.560.000
35	Tempat CD	2 buah	20.000	40.000
36	Stempel tanggal	6 buah	20.000	120.000
37	Alat Pembuka staples	5 buah	16.000	80.000
38	Catridge	25 unit	200.000	5.000.000
39	Calukulator	8 buah	150.000	1.200.000
40	Tinta Printer	35 botol	35.000	1.225.000
41	Tinta Printer Warna	12 botol	35.000	420.000
42	Batrai Microphon	25 buah	12.000	300.000
43	Kertas Foto	4 pak	30.000	120.000
44	CD RW/DVD	20 keping	10.000	200.000
45	PapanTulis / Bilboard	2 buah	250.000	500.000
46	Lakban Tebal	10 rol	15.000	150.000
47	Lakban Tipis	10 rol	10.000	100.000
48	Isolasi Kertas	10 rol	10.000	100.000
49	Jam Dinding	10 buah	100.000	1.000.000
50	Stempel Biasa	12 buah	50.000	600.000
51	Pena Baliner Pilot	28 buah	15.000	420.000
52	Stempel Warna / Tanpa Bantalan	5 buah	100.000	500.000
53	Map Tas Plastik	30 buah	35.000	1.050.000
<b>TOTAL</b>				<b>40,202,000</b>
<b>(Empat puluh juta dua ratus dua ribu rupiah)</b>				

## PASAL 2

### CARA PEMBAYARAN

Pembayaran Pekerjaan dilaksanakan sekaligus (satu tahap) sebanyak Rp. 40.202.000,- (Empat puluh juta Dua ratus dua ribu rupiah) yang dibebankan pada APBD Kabupaten Lima Puluh Kota TA. 2019 pada Anggaran Belanja Barang dan Jasa Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Lima Puluh Kota pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) dengan kode rekening 1.01.05.02.01.10.5.2.2.01.01.

## PASAL 3

### JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama 5 (lima) hari kerja terhitung mulai tanggal ditetapkannya Surat Perjanjian Kerja.

## PASAL 4

### SANKSI-SANKSI

1. Apabila PIHAK KEDUA (II) tidak dapat menyelesaikan dan menyediakan barang tersebut dalam jangka waktu yang telah ditetapkan maka kepada PIHAK KEDUA memutuskan kontrak tersebut dan menunjuk Pihak Lain untuk melaksanakan tugas diatas, kepada PIHAK KEDUA dapat dikenakan denda 1 % (satu persen) setiap hari keterlambatan dan maksimum 10 % dari jumlah harga jual.

2. Penyerahan barang tidak sesuai dengan perjanjian ini akan ditolak dan menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
3. Apabila terjadi perselisihan/salah paham dalam realisasi Surat Perjanjian ini, maka penyelesaian ditempuh dengan jalan musyawarah dan bila cara ini tidak juga dapat disepakati oleh kedua belah pihak maka dipilih /ditunjuk kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Tanjung Pati.

**PASAL 5**  
**PAJAK DAN BEA MATERAI**

1. Pajak-pajak yang terkait dengan perjanjian ini menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
2. Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini bermaterai Rp. 6.000,- sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**PASAL 6**  
**P E N U T U P**

Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yang ditandatangani oleh **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** diantaranya dibubuhi materai Rp. 6.000,- (Enam Ribu Rupiah) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA ( II )**  
**CV. DENA NP**

**ISWANDI**  
Pimpinan

Sarilamak, tanggal tersebut diatas  
**PIHAK PERTAMA ( I )**  
**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja**  
**Kabupaten Lima Puluh Kota**  
**Selaku Pejabat Pembuat Komitmen**

**NASRIYANTO, ST**  
NIP. 19610713 198203 1 010

# SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor : / PPK / Satpol-PP / X / 2019

## TENTANG : PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

Pada hari ini Senin tanggal **Tujuh** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I.** Nama : **NASRIYANTO, ST**  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Satpol PP Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019  
Alamat : Jl. Raya Negara KM 8 Sarilamak  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA ( I )**
- II.** Nama : **ISWANDI**  
Jabatan : Pimpinan CV. DENA NP  
Alamat : Jl. Sudirman No.5 RT 01 RW 02 Kel. Ikua Koto Dibalai Kec. Payakumbuh Utara  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA ( II )**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat mengadakan Perjanjian bersama dalam hal Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) untuk Keperluan Satpol PP Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2019.

## PASAL 1 TUGAS DAN PEKERJAAN

PIHAK KEDUA melakukan Penyediaan Alat Tulis Kantor untuk kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lima Puluh Kota kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menjual kepada PIHAK PERTAMA barang berupa :

No.	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Kertas HVS Folio	75 Rim	45.000	3.375.000
2	Kertas HVS Kwarto	30 Rim	35.000	1.050.000
3	Tipe Ex	10 buah	8.000	80.000
4	Map Kertas / stop map folio	30 kodi	20.000	600.000
5	Map Kertas Tulang	30 kodi	30.000	900.000
6	Map Plastik	25 buah	5.000	125.000
7	Pelaobang Kertas	5 buah	30.000	150.000
8	Hekter	5 buah	12.000	60.000
9	Isi Hekter	10 Kotak	30.000	300.000
10	Map Leter File	45 buah	15.500	787.500
11	Map Box File	40 buah	14.000	560.000
12	Snelter plastik	8 kodi	60.000	480.000
13	Spidol	20 buah	6.000	120.000
14	Pena	25 kotak	25.000	625.000
15	Buku tulis folio besar	15 buah	7.500	112.500
16	Buku agenda cetak folio	10 buku	14.500	145.000
17	Peruncing Pensil	7 buah	2.000	14.000
18	Penggaris	4 buah	5.500	22.000
19	Stabilo	8 buah	5.000	40.000
20	Gunting	5 buah	15.000	75.000

21	Flash Disk	10 buah	80.000	800.000
22	Mouse	3 buah	75.000	225.000
23	Pena my gel	10 lusin	60.000	600.000
24	Tempat CD	4 buah	20.000	80.000
25	Alat Pembuka staples	2 buah	16.000	32.000
26	Catridge	12 unit	200.000	2.400.000
27	Calukulator	3 buah	150.000	450.000
28	Tinta Printer	12 botol	35.000	420.000
29	Batrai Microphon	5 buah	12.000	60.000
30	Kertas Foto	3 pak	30.000	90.000
31	CD RW/DVD	10 keping	10.000	100.000
32	Kertas HVS Warna	8 rim	40.000	320.000
33	Kabel Data USB	5 bh	25.000	125.000
34	Lakban Tebal	5 rol	15.000	75.000
35	Lakban Tipis	2 rol	10.000	20.000
36	Isolasi Kertas	2 rol	10.000	20.000
37	Isolasi double tip	8 rol	15.000	120.000
38	Jam Dinding	2 buah	100.000	200.000
39	Karton Manila	3 kodi	30.000	90.000
40	Stempel Biasa	3 buah	50.000	150.000
41	Pena Baliner Pilot	5 buah	15.000	75.000
42	Map Tas Plastik	5 buah	35.000	175.000
43	Plakat	12 buah	200.000	2.400.000
<b>TOTAL</b>				<b>18.648,000</b>
<b>(Delapan Belas Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah)</b>				

## PASAL 2 CARA PEMBAYARAN

Pembayaran Pekerjaan dilaksanakan sekaligus (satu tahap) sebanyak Rp. 18.648.000,- (Delapan Belas Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Kabupaten Lima Puluh Kota TA. 2019 pada Anggaran Belanja Barang dan Jasa Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Lima Puluh Kota pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) dengan kode rekening 1.01.05.02.01.10.5.2.2.01.01.

## PASAL 3 JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama 5 (lima) hari kerja terhitung mulai tanggal ditetapkannya Surat Perjanjian Kerja.

## PASAL 4 SANKSI-SANKSI

4. Apabila PIHAK KEDUA (II) tidak dapat menyelesaikan dan menyediakan barang tersebut dalam jangka waktu yang telah ditetapkan maka kepada PIHAK KEDUA memutuskan kontrak tersebut dan menunjuk Pihak Lain untuk melaksanakan tugas diatas, kepada PIHAK KEDUA dapat dikenakan denda 1 % (satu persen) setiap hari keterlambatan dan maksimum 10 % dari jumlah harga jual.
5. Penyerahan barang tidak sesuai dengan perjanjian ini akan ditolak dan menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
6. Apabila terjadi perselisihan/salah paham dalam realisasi Surat Perjanjian ini, maka penyelesaian ditempuh dengan jalan musyawarah dan bila cara ini tidak juga dapat disepakati oleh kedua belah pihak maka dipilih /ditunjuk kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Tanjung Pati.

**PASAL 5**  
**PAJAK DAN BEA MATERAI**

3. Pajak-pajak yang terkait dengan perjanjian ini menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
4. Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini bermaterai Rp. 6.000,- sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**PASAL 6**  
**P E N U T U P**

Surat Perjanjian Kerja (SPK) ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yang ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** diantaranya dibubuhi materai Rp. 6.000,- (Enam Ribu Rupiah) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA ( II )**  
**CV. DENA NP**

Sarilamak, tanggal tersebut diatas  
**PIHAK PERTAMA ( I )**  
**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja**  
**Kabupaten Lima Puluh Kota**  
**Selaku Pejabat Pembuat Komitmen**

**ISWANDI**  
Pimpinan

**NASRIYANTO, ST**  
NIP. 19610713 198203 1 010